

Stellenausschreibung

Der **AWO Sozialstation gGmbH und Service gGmbH** sucht ab 01.04.2023 eine

Stellvertretung der Geschäftsführung (m/w/d) im Pflegedienst 19,5 Std./ Woche, unbefristet

Sie entwickeln die Teams weiter

- Sie unterstützen und sind Ansprechperson für die Geschäftsführung, Pflegedienstleitung, unsere Mitarbeiter*innen in der Pflege und der Verwaltung
- Sie bereiten kaufmännische Entscheidungen vor
- Sie gestalten eine Organisationsstruktur mit der sich unsere Mitarbeiter*innen identifizieren können und begleiten die Personalrekrutierung
- Sie informieren die Geschäftsführung über Änderungen im SGB V und SGB XI und planen die Umsetzung zum Wohle des Unternehmens
- Sie sind Bindeglied zwischen Verband und Netzwerk.

Was wir uns wünschen

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Sie haben eine Freude an der Arbeit mit Zahlen, Daten, Erlösen und Erträgen
- Sie verfügen über tieferegehende Branchenkenntnisse in der Pflege und haben Kenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung (SGB V und XI)
- Sie verfügen über Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Sie haben Humor, sind empathisch, teamorientiert und gehen offen auf Menschen zu
- Sie sind in der Region mobil und verfügen über einen Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- als Arbeitgeber mit einem weltoffenen Menschenbild eine Work-Life-Balance
- eine langfristige Anstellung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen (Tarifvertrag)
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Eigenverantwortung und geregelte Arbeitszeiten
- die Einbindung in strategische Überlegungen, Mitgestaltungsmöglichkeiten und ein gutes Team mit einem Sozialbewusstsein
- eine Unternehmensleitung als guter Ansprechpartner
- gemeinsam formulierte Zielvereinbarungen und Erwartungen
- einen kontinuierlichen Austausch innerhalb des Trägers und des Spitzenverbandes
- diverse Möglichkeiten für Ihre ganz persönliche, individuelle Fort- und Weiterbildung

Wir sprechen ausdrücklich auch Wiedereinsteiger*innen und ältere Bewerber*innen an. Zögere nicht, dich bei uns zu bewerben. Deine **vollständigen** Bewerbungsunterlagen sendest du uns bitte per Post oder per E-Mail in **einer** pdf-Datei (max. 5 MB) an

AWO Kreisverband Delmenhorst e. V.
Paul Behrens
Lahusenstraße 9
27749 Delmenhorst
Telefon 04221 15213-0
personal@awo-delmenhorst.de

Delmenhorst, 17.01.2023

**Wir
freuen uns
auf deine
Bewerbung!**