

Stellenausschreibung

Die Arbeiterwohlfahrt in Delmenhorst ist ein Verband der Freien Wohlfahrtspflege mit ca. 300 hauptamtlichen Mitarbeitern und mehr als 60 ehrenamtlich Helfenden. Als einer der großen Träger der sozialen Arbeit in Delmenhorst betreiben der Kreisverband zusammen mit seinen beiden Tochtergesellschaften u.a. sechs Kindertagesstätten, eine Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete, vier Tagespflegeeinrichtungen sowie einen ambulanten Pflegedienst.

Für unsere **AWO Geschäftsstelle** in **Delmenhorst** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Vollzeitbeschäftigung einen Mitarbeitenden

Sachbearbeiter in der Personalabteilung (m/w/d)

Ihre Aufgaben bei uns

- Durchführung der Entgeltabrechnung für einen zugewiesenen Mitarbeiterkreis
- Personalsachbearbeitung vom Eintritt bis zum Austritt sowie Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Personalstatistiken pflegen und auswerten
- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Ansprechpartner für die Geschäftsführung, Fachbereiche, Einrichtungsleitungen und Mitarbeiter*innen
- Erstellen von Stellenplänen und Abweichungsanalysen

Was Sie mitbringen sollten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung Büromanagement oder idealerweise eine Fortbildung zum – Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung/ Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- eine eigenständige und organisierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ein sicheres und freundliches Auftreten
- Identifikation mit den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt

Unser Angebot an Sie


- eine sinnstiftende Tätigkeit bei einem modernen, sozialengagierten Arbeitgeber
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- ein motiviertes, eingespieltes und offenes Team
- die Möglichkeit zur Teilnahme an betrieblicher Gesundheitsförderung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten mit der Förderung individueller Leistungsschwerpunkte

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an:

AWO Kreisverband Delmenhorst e. V.

z. Hd. der Geschäftsführung
Lahusenstr. 9 | 27749 Delmenhorst
Telefon: 04221 15213 – 0

oder per Mail an bewerbung@awo-delmenhorst.de



Wir
freuen uns
auf Ihre
Bewerbung